

BASES PARA LA CONTRATACION DE 1 TECNICO EXTENSION PDTI

COMUNA DE TIRUA

| | | |
|---------------------------------------|--|--------------------------|
| Cargo | Técnico | |
| Jornada | Tiempo Completo | |
| Disponibilidad | Inmediata | |
| N° Cargos | 1 técnico de área agropecuaria | |
| Tipo de Contrato | Honorarios | |
| Funciones | Según normas técnicas Programa PDTI (Res Ex 001090 del 04/01/2019) | |
| Características | <ul style="list-style-type: none"> • Proactivo, capacidad de gestión y trabajo en equipo • Motivación, capacidad de trabajo con grupos de personas y toma de decisiones. • Habilidades para expresión oral y capacidad de síntesis • Habilidades y aptitud para trabajar con Comunidades Mapuches Lafkenches y pequeños agricultores en terreno y entregarles conocimientos (transferencia tecnológica) • Empatía y habilidad blandas. | |
| Aspectos a evaluar y/o considerar | <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral de trabajo en terreno con Comunidades Mapuches y con pequeños agricultores (agricultura familiar campesina AFC) en los ámbitos productivos que desarrollan. • Conocimientos técnicos, teóricos y prácticos en metodologías de planificación y formulación de proyectos productivos • Participación en cursos de capacitación atinentes a su especialización. • Conocimiento en Cosmovisión y cultura Mapuche. • Conocimientos de los programas, funciones de INDAP y PDTI • Proactividad, con capacidad de trabajo en equipo y toma de decisiones • Conocimiento de la comuna a la que postula • Movilización propia o arrendada (apta para trabajo en terreno) y licencia de conducir vigente • Deseable experiencia y conocimiento en programas de INDAP | |
| Calendario | ACTIVIDAD | FECHA |
| | Fecha de Publicación | 07 de enero de 2022 |
| | Inicio recepción de Antecedentes | 07 de enero de 2022 |
| | Cierre recepción de Antecedentes | 14 de enero de 2022 |
| | Evaluación Administrativa y Curricular | 17 de enero de 2022 |
| | Entrevista Personal a preseleccionados | 20 y 21 de enero de 2022 |
| | Comunicación de Terna al Director Regional y Alcalde | 25 de enero de 2022 |
| | Comunicación de Resultados | 28 de enero de 2022 |
| | Asumo de Funciones | 1 de febrero de 2022 |
| Forma de presentación de antecedentes | <p>Los siguientes antecedentes deben entregarse físicamente en la oficina de partes de la municipalidad de Tirúa, desde el 07/01/2022 hasta las 13:00 horas del 14/01/2022</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificado de título en original (incluye el obtenido vía electrónica en original) o copia legalizada. • Currículum ciego según formato INDAP (www.indap.gob.cl) • Fotocopia simple carnet identidad • Fotocopia simple de licencia de conducir vigente • Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular a nombre del postulante y en caso de ser a nombre de un tercero, | |

| | |
|--|--|
| | <p>adjuntar además contrato de arriendo firmado con el propietario legalizado ante notario</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral con la Agricultura Familiar Campesina y en especial con los pueblos originarios, cartas de recomendación con antecedentes de instituciones y/o empresas que puedan avalar su desempeño en responsabilidades anteriores y/o contratos, se requiere descripción detallada de las labores realizadas atingentes). • Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten las capacitaciones y/o especializaciones en los rubros priorizados y otros. • Certificado de antecedentes. • IMPORTANTE: TODO LO EXPRESADO EN EL CURRICULUM DEBE TENER EL RESPECTIVO RESPALDO. |
| Comisión tripartita | <p>INDAP y el Municipio son los responsables de realizar el proceso de preselección y selección del profesional</p> <p>Esta comisión estará conformada a lo menos por:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dos representantes de la Entidad Ejecutora, debiendo ser uno el Director Secplan y otro la contraparte municipal del programa. (reemplazo administrador municipal) - Dos integrantes de INDAP El jefe de Área INDAP y El Ejecutivo integral que determine el Jefe de Área. - 2 representantes de los usuarios del programa (mínimo 1) |
| Solicitud de mayores Antecedentes | <p>Para solicitar mayores antecedentes al correo electrónico: felipepena@munitirua.com</p> |
| Apertura de Antecedentes y Evaluación Administrativa | <p>INDAP y Municipalidad procederán a la apertura de los sobres para revisar y evaluar los documentos presentados por los postulantes. Podrán pasar a las siguientes etapas, los postulantes que hayan presentado todos los antecedentes solicitados en los plazos establecidos en el llamado a concurso.</p> |
| Evaluación Curricular | <p>La Comisión realizará una evaluación curricular de los postulantes de acuerdo a pauta diseñada por INDAP, y Acta correspondiente a dicho proceso.</p> |
| Entrevista Personal | <p>La Comisión invitará a entrevista personal a los candidatos que obtuvieron 60 puntos y más en la evaluación curricular.</p> <p>La Comisión estará conformada por la comisión bipartita y representantes de la Mesa de Coordinación quienes prepararán las preguntas en conjunto de manera que todos los postulantes sean evaluados en igualdad de condiciones, la aplicarán, y terminan el proceso con los tres mayores puntajes, terna. (se deberá considerar que esto puede variar según las condiciones de emergencia sanitaria de la Comuna de Tirua)</p> |
| Selección | <p>La selección se dará con la conformación de una terna, en donde el Alcalde y Director Regional de Indap, definirán el seleccionado a ocupar el cargo.</p> |